



സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ,
വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി :06/01/2020
Email -swdkerala@gmail.com
Phone : 0471 - 2306040

സർക്കലർ

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും- സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ലഭിച്ചുന്ന അപേക്ഷകൾ - കൈപ്പറ്റു രസീത് നൽകുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന: 1. 12/12/2009 ലെ 168/എ.ആർ 13(2) ഉ.ഒ.പ.വ നമ്പർ സർക്കലർ
2. സർക്കാർ കത്ത് നം. 490/എ.ആർ.13-2/2019/ഉദ്ഘവ തീയതി 17/12/2019

പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ, നിവേദനങ്ങൾ,അപേക്ഷകൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ആയത് കിട്ടിയാലുടൻ കൈപ്പറ്റു രസീത് കൂട്ടുമായി നൽകണമെന്നും അപ്രകാരം ആയത് സംബന്ധിച്ച വിവരം ഓഫീസിന്റെ പ്രധാന ഭാഗത്ത് നിശ്ചിത വലിപ്പത്തിലൂള്ള ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും സൂചന (1) പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഈ സംബന്ധിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലൂള്ള ബോർഡ് താഴെ കാര്യാലയത്തിൽ അടിയന്തരമായി സ്ഥാപിയ്ക്കേണ്ടതും നടപടി റിപ്പോർട്ട് 18/1/2020 നു മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ട ബോർഡിന്റെയും നൽകേണ്ട കൈപ്പറ്റു രസീതിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട സൂചന (1) ലെ സർക്കലറിന്റെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

For Sh. G. R.
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

എല്ലാ കാര്യാലയമേഖലാവികൾക്ക്

സുപ്രഭാത്, ഐഞ്ചി സെക്രട്ടർ (ബൈബല്ലുറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
ജോലി പദ്ധതി/ ഓഫീസ് കോംപ്ലി.

(15)



കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷക്കാര് (എ.ആർ. 13) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

നമ്പർ 168/എ.ആർ. 13 (2)/09/ഉ.ഒ.പ.വ. തിരുവനന്തപുരം, 2009 ജനുവരി 12.

വിഷയം—സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകണമെന്നത്—സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:—1. 1-1-2005-ലെ 19754/എ.ആർ. 13 (2)/04/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കുലർ,
 2. 28-2-2005-ലെ 1209/എ.ആർ. 13 (2)/05/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കുലർ,
 3. 4-6-2005-ലെ 7068/എ.ആർ. 13 (2)/05/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കുലർ,
 4. 10-5-2006-ലെ 3435/എ.ആർ. 13 (2)/06/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കുലർ,
 5. 23-2-2008-ലെ 1257/എ.ആർ. 13 (2)/08/ഉ.ഒ.പ.വ. നമ്പർ സർക്കുലർ.

പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ, നിവേദനങ്ങൾ, അപേക്ഷകൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ആയത് കിട്ടിയാലും കൈപ്പറ്റ് രസീത് കൃത്യമായി നൽകണമെന്നും അപേക്ഷാരം കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുമെന്ന ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിന്റെ ഉള്ളടക്കം ഓഫീസിന്റെ പ്രധാന ഭാഗത്ത് നിശ്ചിത പലിപ്പത്തിലുള്ള ബോർഡിൽ (പദ്ധതിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും സുചനയിലെ സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു).

സുചന 5-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം കൈപ്പറ്റ് രസീതിന്റെ പുതുക്കിയ മാതൃകയും അതോടൊപ്പം കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ ഉള്ളടക്കം ബോർഡിൽ എഴുതി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ട മാതൃക, എഴുതി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ട ബോർഡിന്റെ വലിപ്പം എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശവും ആവർത്തിച്ച് നൽകിയിരുന്നു. പുതുക്കിയ രസീതിന്റെ മാതൃകയും കൈപ്പറ്റ് രസീത് കൃത്യമായി നൽകണമെന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ ഉള്ളടക്കം ബോർഡിൽ എഴുതി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതിന്റെ മാതൃകയും താഴെ ആവർത്തിച്ചിരുന്നു:

കൈപ്പറ്റ് രസീതിന്റെ മാതൃക

നമ്പർ.....

ഓഫീസിന്റെ പേര്.....

സ്ഥലം.....

തീയതി.....

GCPT. 3/273/2009/DTP.

(i) താങ്കളുടെ.....തിയതിയിലെ.....(r. ചരം)
സംബന്ധിച്ച് പരാതി/നിവേദനം/അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റിയിരിക്കുന്നു. ആയതിനേമല്ലെങ്കിൽ
തീരുമാനം എത്രയുംവേഗം താങ്കളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനേരൽ തുടർന്നുള്ള
എഴുത്തുകുത്തുകളിൽ ഈ സൗതിലെ നമ്പർ ദയവായി സൃച്ചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഒപ്പ്

(ii) ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ ഉള്ളടക്കം ബോർഡിൽ എഴുതി പ്രാർശിപ്പി
ക്കേണ്ടതിന്റെ മാതൃക താഴെ കൊടുക്കുന്നു:

“ഈ ഓഫീസിൽ പൊതുജനങ്ങൾ നൽകുന്ന പരാതി/നിവേദനം/അപേക്ഷ
എന്നിവയ്ക്ക് അവ കിട്ടിയാലുടെ സൌതിൽ നൽകുന്നതാണ്. ഇതിനായി
.....നെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സൌതിൽ യഥാസമയം ലഭിക്കാത്ത
പക്ഷം താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥമനുയായി ബന്ധപ്പെടുത്താണ്:

(ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ/ബന്ധപ്പെട്ട
ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉദ്യോഗപ്പെട്ട്)

(iii) ഈത് എഴുതി പ്രാർശിപ്പിക്കേണ്ട ബോർഡിന്റെ വണിപ്പം 46 സെ. മീറ്റർ x 76
സെ. മീറ്റർ ആയിരിക്കും.

പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും ഈത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾ ഇപ്പോഴും ലഭിക്കുന്ന
സംശയരൂപത്തിൽ പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന
പരാതികൾ, നിവേദനങ്ങൾ, അപേക്ഷകൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ആയത് കിട്ടിയാലുടെ
കൈപ്പറ്റ് സൌതിൽ കൂടുതുമായി നൽകണമെന്നും ഈത് സംബന്ധിച്ച ഗവൺമെന്റ്
ഉത്തരവിന്റെ ഉള്ളടക്കം നിശ്ചിത വലിപ്പത്തിലുണ്ട് ബോർഡിൽ എഴും ഗവൺമെന്റ്
ഓഫീസുകളിലും വിശ്വ കൂടാതെ പ്രാർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇതിനാൽ ആവർത്തിച്ച്
നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഇക്കാര്യത്തിൽ സീക്രിട്ടിരിക്കുന്ന നടപടി സംബന്ധിച്ച് താമസംവിനാ
എഴും വകുപ്പുമേധാവികളും ഒരു റിപ്പോർട്ട് ഈത് വകുപ്പിലേക്കയെത്തുക്കേണ്ടതാണ്.

ഡോ. ധരംവീർ,
പ്രീസ്റ്റിസ്റ്റ് എസ്ക്രിറ്റ്

എഴും പ്രീസ്റ്റിസ്റ്റ് സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറി/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
സെക്രട്ടറിയുടീലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എഴും വകുപ്പുകൾക്കും
സെക്കഷൻകൾക്കും.

എഴും വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും.

പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (അച്ചടി, ദൃഢമാഖ്യമ
അഭിലൃട്ട പ്രമാണം നൽകുന്നതിന്).

ശ്രീ. തെനബാംബുട്ട് സഹാരവൻ, കൺവീനർ, ഹൃദയൻ റബ്രെൻ പ്രൊട്ടക്സൻ
ഫോറം, രജി. നമ്പർ റി. 3538/05, വൈബാനറംമുട്ട്, തിരുവനന്തപുരം-695 607.

മുവ്വുമാന്തിയുടെ പൊതുജന പരാതി പരിഹാര സൗൽ (ആമുഖ കത്ത്
സഹിതം).

കരുതൽ ഫയൽ/ഫയൽ കൊപ്പി.